

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №4
от 23.04.2020 года

Принято
педагогическим советом
Протокол №6
от 24.04.2020 года

Утверждено
Директор МБОУ
«Новотинчалинская СОШ»
Ганзатуллина Г.А.
Введено в действие приказ
№102 от 24.04.2020 года



Положение

о кружковой работе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Новотинчалинская СОШ
имени Н.Г.Фаизова»
Протокол №1 от 28.08.2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»
- 1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»
- 1.4. Общее руководство работой кружков осуществляют заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программы школы.

2. Задачи кружков по интересам

Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Комплектование кружков производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков составляет от 10 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами

учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель :

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;

5.4. Общее руководство работой кружков осуществляют заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Тайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	Ради Валерий Шакир
2.	Сабирзянова Эндиже Зуфаровна	28.08.2019	
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	
4.	Алимов Фаргат Газизович	28.08.2019	Фаргат Закир Шакир
5.	Замалтдинова Джаяхария Амирхановна	28.08.2019	
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	
7.	Захитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	Милеуша Захитова
8.	Хасанова Айгел Аднебовна	28.08.2019	
9.	Шарифзянова Гузалия Исмагиловна	28.08.2019	Гузалия Исмагилова
10.	Яфизова Фания Джаудатовна	28.08.2019	Фания Джаудатова
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	Ильдус Загитов
12.	Краснова Ильмира Ильнурровна	28.08.2019	Ильмира Краснова
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	Марсель Габбазов
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	Зуфар Ильгизов
15.	Фадеева Алевна Петровна	28.08.2019	Алевна Фадеева